

Chargé.e de mission « animation de réseaux professionnels (maisons d'édition) et Observatoire de la bibliodiversité »

Alliance internationale des éditeurs indépendants

www.alliance-editeurs.org

L'Alliance internationale des éditeurs indépendants (association professionnelle réunissant plus de 750 maisons d'édition dans 55 pays dans le monde) recherche un.e chargé.e de mission pour compléter son équipe à Paris. La personne recrutée sera principalement en charge de l'Observatoire de la bibliodiversité et de l'animation des réseaux de maisons d'édition lusophones et hispanophones de l'association.

Missions principales :

1. **Animation et communication des réseaux des maisons d'édition hispanophone et lusophone de l'association :**
 - suivi de la gouvernance des réseaux,
 - informations aux membres,
 - consultation régulière,
 - remontée des attentes et déclinaisons en plan d'actions,
 - dynamisation de certains réseaux (intégration de nouveaux membres),
 - présence des membres sur les salons du livre et/ou autres événements professionnels : faciliter les rencontres et liens entre membres selon les opportunités ; négociation avec les salons et foires pour des tarifs préférentiels à destination des indépendants ; mise en place de stands collectifs...
2. **Coordination du centre de ressources de l'Observatoire de la bibliodiversité :**
 - réflexion sur la stratégie générale de l'Observatoire,
 - veille prospective, propositions, alimentation de l'Observatoire, en lien avec les besoins et attentes des membres,
 - réalisation ponctuelle d'articles et d'entretiens...
3. **Suivi des projets d'études et de recherches de l'Observatoire :**
 - appui à la coordination de la revue universitaire *Bibliodiversity*,
 - études et recherches (selon les attentes des membres) : suivi de toutes les étapes, de l'idée à la publication de l'étude (comprenant recherche de fonds),
 - diffusion et dissémination des études et analyses produites par l'Alliance
4. **Animation et communication au sein des groupes de travail thématiques de l'Observatoire :** informations, consultation régulière, remontée des attentes et projets, réalisation des plans d'actions...
5. **Plaidoyer :** développer des actions de plaidoyer ciblées (sur les thèmes prioritaires de l'Observatoire) auprès des pouvoirs publics, des professionnels, d'un public plus large
6. **Labo numérique :**
 - réflexion sur la stratégie générale du Labo numérique
 - veille prospective, propositions et alimentation du Labo, en fonction des besoins des membres
 - mise en place d'ateliers thématiques sur le numérique...

7. Communication de l'association : outiller et développer la stratégie de communication de l'association

Cadre de travail :

Les salariés de l'Alliance internationale des éditeurs indépendants sont amenés à être polyvalents selon les périodes et les priorités/projets de l'association. Par exemple, en période d'Assises internationales des éditeurs indépendants (période actuelle entre 2019 et 2021), les trois salariés organisent ensemble l'événement : sa conception (programme, objectifs, intervenants...), sa concrétisation (logistique, billets d'avion, hôtel, visas, interprétariat...) et les suites qui en découlent.

Les missions sont ainsi très variées et les profils de poste ne peuvent pas être totalement figés : ils évoluent et s'adaptent aux besoins et nouveaux projets de l'association.

Les points forts de l'association :

Réseau professionnel international ; relations de travail humaines (coopératives, à l'écoute, bienveillantes) ; autonomie dans les missions proposées ; prise de responsabilité ; déplacements ponctuels à l'étranger.

Expériences/compétences requises :

- Très bonne maîtrise de l'espagnol (écrit et parlé), en plus de l'anglais
- Bonne connaissance du secteur de l'édition à l'international
- Capacité d'analyse, de synthèse, de vision stratégique
- Qualités organisationnelles pour mener de front la coordination de différents projets mais aussi pour l'organisation d'événements, de rencontres
- Qualités rédactionnelles (rédaction d'articles, de synthèses...)
- Adaptation interculturelle, gestion de groupes (animation des échanges, d'un groupe de travail, d'une réunion, gestion des conflits)
- Bonne connaissance et maîtrise des outils numériques et des réseaux sociaux (pour le Labo numérique et la communication notamment)
- Recherche de fonds : relation aux financeurs, réalisation d'un dossier de subvention, reporting...

Prérequis :

- Niveau d'études : niveau Master (bac + 5)
- Minimum de 2 à 3 ans d'expérience professionnelle

Conditions proposées :

- Poste en CDI, à temps plein (35 heures)
- Poste à pourvoir à partir du 6 janvier 2020
- Période d'essai de 2 mois
- Salaire proposé : 2 000 euros bruts mensuels
- Lieu de travail : 75011 Paris

Pour postuler :

- Candidature (CV et lettre de motivation) à retourner à l'adresse suivante **d'ici le 22 novembre 2019** : equipe@alliance-editeurs.org
- Contact : Laurence HUGUES (lhugues@alliance-editeurs.org)